

Maîtrisez votre relance après visite pour obtenir votre location

Les règles d'or pour une relance efficace

- Envoyez votre mail dans les 24 à 48 heures suivant la visite pour démontrer votre réactivité et votre sérieux.
- Rédigez un objet explicite incluant la référence de l'annonce, l'adresse exacte du bien et votre nom complet.
- Personnalisez votre message en mentionnant un point positif spécifique observé lors de la visite (ex: luminosité, calme, état général).
- Restez professionnel et concis : une seule relance polie suffit si vous n'avez pas de réponse après quelques jours.
- Évitez les relances trop insistantes pour ne pas nuire à votre image auprès du propriétaire.

Modèle de mail : Candidature immédiate

- Objet : Candidature pour l'appartement [Adresse] - Réf [Référence] - [Votre Nom]
- Corps : Confirmez votre vif intérêt suite à la visite et réaffirmez la solidité de votre profil (revenus, situation professionnelle).
- Précisez que votre dossier complet, conforme au décret du 5 novembre 2015, est prêt à être transmis ou est déjà en pièce jointe.
- Mentionnez votre disponibilité immédiate pour la signature du bail ou pour fournir tout complément d'information.
- Indiquez que les coordonnées de votre garant sont disponibles et prêtes à être transmises si nécessaire.

Modèle de mail : Relance après 48h

- Objet : Suite à notre visite du [Date] - [Adresse] - [Votre Nom]
- Corps : Rappelez poliment votre intérêt pour le bien et demandez si le propriétaire a besoin d'éléments complémentaires pour finaliser son choix.
- Réitérez votre enthousiasme tout en restant respectueux du processus de sélection du propriétaire.
- Confirmez une nouvelle fois la conformité de votre dossier et votre capacité à signer rapidement.